

Gründungs-Plan

Checkliste

1. Satzung erstellen
 - Mustersatzung als Grundgerüst verwenden
2. Vom Amtsgericht gegebenenfalls gegenprüfen lassen
3. Vom Finanzamt prüfen lassen
4. Zur Gründungsversammlung einladen
 - Satzungsentwurf beilegen
 - mindestens 2 Wochen vor Termin verschicken
5. Gründungsversammlung
 - Gründungsprotokoll führen
 - Anwesenheitsliste (min. 7 Personen)
 - Satzungsentwurf besprechen, Änderungen handschriftlich einfügen
 - Verabschiedung Satzung (mit Stimmen und Gegenstimmen protokollieren)
 - Alle Gründungsmitglieder unterschreiben auf der Satzungsurschrift
 - Wahlkomitee wählen
 - Wahl der Vorstandsmitglieder
6. Einreichung der endgültigen Satzung und Gründungsprotokoll beim Notar zur Beantragung der Eintragung in das Vereinsregister (auch elektronische Version abgeben)
7. Satzung und Gründungsprotokoll an das Finanzamt schicken, zwecks Anerkennung der vorläufigen Gemeinnützigkeit. (Damit entfallen Notarkosten). Spenden dürfen angenommen werden, Spendenquittungen ausgestellt werden.
 - Nach Eintragung muss Verein e.V. im Namen führen

Vereinsgründung

Erstellen einer vorläufigen Satzung

- bis 02.09.

Name des Vereins

- wir müssen einen Namen finden. Vorschläge gibt es bereits unter 'Name des Vereins'
- wir müssen schauen, dass wir mit unserem Namen keine Namen- und Markenrechte etc. verletzen

Gründungsversammlung

- Vereinsgründung und Satzung werden beschlossen, evtl auch Vereinssordnungen, die Beitrag etc. regeln
- Vorstand wird gewählt

Vereinseintragung

- Eintragung ins Vereinsregister

Sponsoren ansprechen

Mitglieder werben

Geeignete Räumlichkeiten

- bis wann sollen geeignete Räumlichkeiten gefunden werden?
- wie wollen wir Räume finden? Stadt, KIT, HS, Wirtschaftsförderung etc. ansprechen?
- was können wir uns leisten?

Werbung

- Medien informieren Datum?
- Homepage online Datum?
- Facebook online Datum?