

Tagesordnung der Gründungssitzung

Tagesordnung

Satzung

- Wahl eines Protokollführers für die Gründungsversammlung
- Vorstellung der Satzung.
 - Abstimmung, ob wir die gesamte Satzung vorlesen sollen.
 - Falls ja: Vorlesen der gesamten Satzung.
- Fragen zur Satzung klären. Neue Änderungen werden nicht angenommen, es sei denn, sie sind klein und haben eine große Mehrheit.
- Falls Änderungen an der Satzung gewünscht werden: Beschluss, dass der Vorstand redaktionelle Änderungen vornehmen darf.
- feierliche Unterzeichnung der Satzung

Vorstandswahl

- Wahl eines Wahlvorstands (er leitet die Wahl) (ca. 3 Personen)
- Vorstellung der Vorstandsmitglieder
- Wahl des Vorstands (geheime Wahl, einzeln. Das alleine geht eine Stunde)
- Wahl eines Kassenprüfers (Hierfür haben wir noch keinen Kandidaten)

Mitgliedsbeiträge

- Abstimmung über Mitgliedsbeiträge
 - Vorschlag 1: Vertagung auf nächste Mitgliederversammlung
 - Vorschlag 2: Vorläufig 10€ / Monat bis zu Änderung auf Mitgliederversammlung

Vorbereitungen

Mitzubringen sind:

- Satzungs-Urschrift
 - Ausreichend Platz für Gründungsmitglieder
- Wahlzettel (nur jedes Mitglied bekommt einen Zettel)
 - Farbig, zur Identifikation von Mitgliedern und
 - Alle Kandidaten auf einen Zettel
- Anwesenheitsliste für alle anwesenden (auch Nicht-Gründungsmitglieder)?

Offene Fragen

- Wollen wir gleich Mitgliedsgebühren erheben? Wird das nicht zu viel?
 - Wollen wir eine Familienmitgliedschaft anbieten?

- Wir benötigen keine Anmeldeformulare an der Gründungsveranstaltung – jedes Gründungsmitglied ist bereits Mitglied. Allerdings benötigen wir ein Lastezugs-Mandat, wenn gleich Mitgliedsbeiträge erhoben werden.

Punkte der offiziellen Einladung

- Tagesordnung
- Satzung
- Kandidatenliste
- Aufruf zur Meldung weiterer Kandidaten
- Suche nach einem Kassenprüfer
- Jeder darf kommen, nur Mitglieder dürfen abstimmen
- Getränke-Konditionen
- Projektvorstellungen