

Halten eines Kurses/Workshops

Vorbereitung

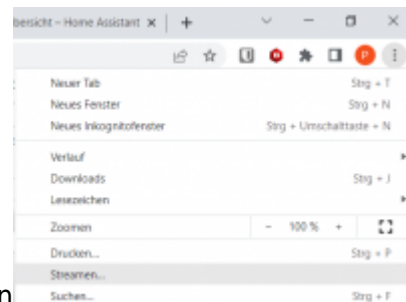
- Kurs (Anzahl Teilnehmer, Termin, Zugang zum Lab) mit dem Bildungsbeauftragten absprechen.
- Vereinsheim rechtzeitig im Wiki und Slack als belegt ankündigen.
- Benötigtes Werkzeug/Maschinen rechtzeitig reservieren.
 - Im Slack-Kanal #ausleihen ankündigen was benötigt wird.
 - Bei 3D-Druckern ein par Tage zuvor einen Zettel anhängen, dass Gerät reserviert ist.

Halten des Kurses

- Zettel „Lab für Kurs geschlossen“ an die Tür hängen

Benutzen des Projektors

1. „Beamer“ über das Labnet-Interface, z.B. am Display Küchenbereich, einschalten
2. Beamer per Fernbedienung (links bei den 3D-Druckern an der Wand) einschalten
3. Übertragung des Bildsignals
 1. Kabelgebunden: HDMI-Kabel befindet sich links bei den 3D-Druckern
 1. Auswählen, was übertragen wird (Bei Windows „Windows-Taste“ + „P“)
 2. Chromecast: Google Chrome
 1. Google Chrome starten
3. Übertragung des Bildsignals
 2. Im Menü den Punkt „Streamen“ auswählen
 3. ein einzelnes Tab oder den ganzen Bildschirm auswählen
3. Wenn nötig, Rollos runter und Licht ausschalten
4. Zum Ausschalten: Den Beamer per Fernbedienung ausschalten und warten bis es ganz aus ist.



Maschinenberechtigungen eintragen

- Nur notwendig bei Maschinen-Einführungskursen.
- Liste der Teilnehmer an den Bildungsbeauftragten weiterleiten.